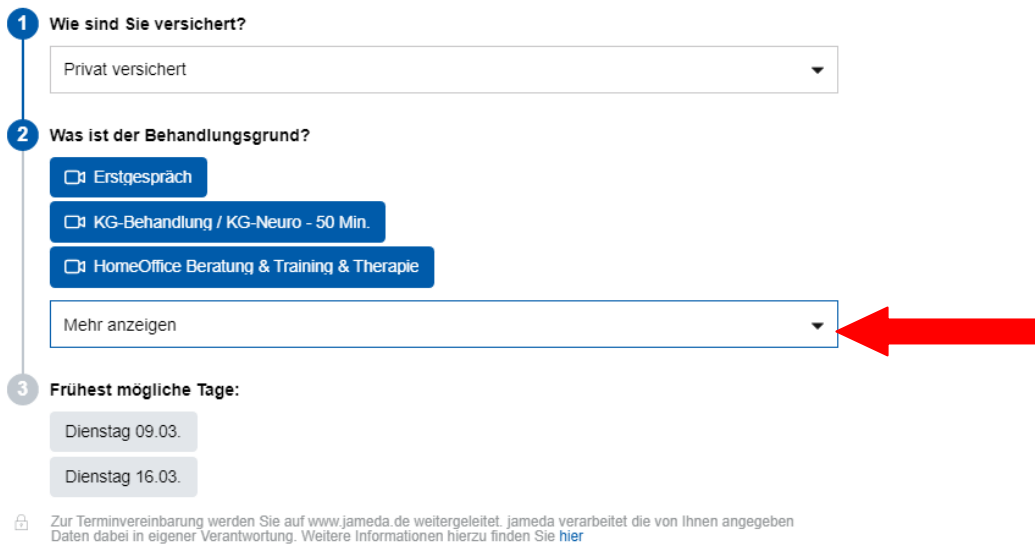


Videosprechstunde

So geht's: Anmeldung & Durchführung

1. **Anmeldung:** Sie gehen auf meine Seite: <https://www.graf-laubenthal.de/videosprechstunde/>
2. Dort **klicken Sie auf „Termin buchen“**. Sie suchen sich die Leistung aus die Sie wünschen, indem Sie auf „Mehr anzeigen“ klicken:

Termin buchen



1 Wie sind Sie versichert?

Privat versichert

2 Was ist der Behandlungsgrund?

☐ Erstgespräch

☐ KG-Behandlung / KG-Neuro - 50 Min.

☐ HomeOffice Beratung & Training & Therapie

Mehr anzeigen

3 Frühest mögliche Tage:

Dienstag 09.03.

Dienstag 16.03.

Zur Terminvereinbarung werden Sie auf www.jameda.de weitergeleitet. jameda verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten dabei in eigener Verantwortung. Weitere Informationen hierzu finden Sie [hier](#)

Dann zeigen sich **alle Leistungen**, die Sie als Videosprechstunde buchen können. - Wenn Sie einen anderen Wunsch haben, fragen Sie mich gerne per Mail, ob das möglich ist!

3. **Wählen Sie einen vorgeschlagenen Termin** aus – dabei können Sie in den Wochen blättern – und klicken auf Ihren Wunschtermin. Dabei werden Sie auf die Seite des Terminkalenders von **Jameda** weitergeleitet. Dort wählen Sie Ihren Termin aus. **Wenn kein passender Termin bereit steht, kontaktieren Sie mich bitte!** Ich schaue dann gerne, was ich für Sie tun kann.
4. Die Angabe Ihrer **Handy-Nummer ist wichtig**, da Jameda überprüft, ob die Anfrage wirklich von Ihnen kommt – **eine Sicherheitstool!** Ähnlich wie bei der Bank werden Sie dann gebeten, den Code des Handys in der Seite von Jameda einzugeben. Vergessen Sie nicht das **Häkchen zum Datenschutz!** – Prima, und jetzt erhalten Sie einen vorläufigen **Termin, den ich Ihnen dann bestätige.**

Termin wahrnehmen

5. Sie erhalten von mir eine **Terminbestätigung mit einer TAN** und einem **Zugang**, auf den Sie klicken und sich mit der TAN einloggen.
6. **Notieren Sie sich vor Ihrem Termin – Punkt für Punkt – was Sie mit mir besprechen wollen**, welche Fragen Sie haben und senden Sie mir vorab schon gerne Ihre Befunde. Mit einem gut strukturierten Gespräch nutzen Sie Ihren Termin optimal!
7. Bitte loggen Sie sich 15 Minuten vor Ihrem eigentlichen Termin ein! Das ist wichtig, damit Sie Ihre Technik prüfen können wie **Bild, Mikrofon, Lautsprecher und Empfang**. Es wäre dumm unnötig Zeit zu verlieren, da auch für Sie Zeit Geld ist bzw. Behandlungszeit! - Ich kann Sie auch erst aus dem „Wartezimmer“ abholen, wenn Sie online sind!
8. Halten Sie einen **Notizblock, Stift und ggf. Ihre Brille** bereit - sollte es etwas für Sie Wichtiges zum Mitschreiben geben! Für den Fall, dass ein Problem mit der Übertragung entsteht, legen Sie auch **Ihr Handy** bereit!
9. **Kleiden Sie sich** – ggf. für Übungen - **bequem** und schauen Sie, dass Sie **genug Platz um sich herum** haben.
10. Sorgen Sie dafür, dass Sie nicht gestört werden. Machen Sie ggf. ein **Schild an die Türe!**
11. Denken Sie daran, dass Sie von mir eine **Genehmigung** benötigen, wenn Sie eine **2.Person mit in den Raum** nehmen! Sonst könnte es sein, dass ich Ihren Datenschutz verletze, über das was ich mit Ihnen bespreche!
12. Das **Mitschneiden als Bild, Audio oder Video ist nicht erlaubt**. Ich unterstütze Sie ohnehin – wo es geht – mit Infomaterial, Anleitungen schriftlich oder als Audio!

So, dann kann es losgehen! Ich freue mich auf Sie!

